

Článek 1 Vymezení pojmů

škola – Základní škola a mateřská škola Brankovice, příspěvková organizace

školský zákon – zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

žák – žák 1.-9. ročníku základní školy

zákonný zástupce – osoba, která je oprávněna jednat jménem dítěte,

pedagogický pracovník, pedagog – učitel/ka, vychovatel/ka, asistent/ka pedagoga

vzdělávání – základní a zájmové vzdělávání žáků v budově i mimo budovu školy a související akce

školní akce – vzdělávací a jiné akce související se vzděláváním (exkurze, návštěvy divadelních představení, výlety apod.)

rizikové chování – šikana, kyberšikana, agresivita, krádeže, vandalismus, záškoláctví, užívání alkoholu, tabákových výrobků a dalších návykových látek, virtuální závislosti, patologické hráčství, mentální anorexie, bulimie, sebepoškozování a jiné

nevhodné chování – ublížení, zastrašování, cílené ovlivňování, bití, vydírání, poškozování a zcizování věcí, slovní útoky, pomluvy, vyhrožování, ponižování, sexuální obtěžování, ignorace, omezování a jiné

Článek 2 Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo

- na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- zakládat samostatné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,
- na bezplatné zapůjčení učebnic a kompenzačních pomůcek,
- na náhradu škody, která jim vznikla v průběhu vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním.

2. Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyvarovat se všech projevů rizikového a nevhodného chování,
- respektovat příslušníky menšin – různých národností, náboženství a kultur,
- ohlásit kterémukoliv zaměstnanci každý úraz, škodu, výskyt nevhodného a rizikového chování, jehož byli svědkem nebo obětí,
- předávat informace ze školy zákonným zástupcům.

Článek 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- volit a být voleni do školské rady,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost, znát důvody těchto rozhodnutí, případně žádat přešetření situace,
 - na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
2. Zákonní zástupci jsou povinni podle § 22 odst. 3 školského zákona:
- zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
 - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, jeho zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - dokládat důvody nepřítomnosti žáka při vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Článek 4 Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

1. Závažnými otázkami, které se týkají vzdělávání žáka, jsou především:

- výukové potíže,
- vztahy ve třídě a ve škole,
- příprava na vzdělávání,
- pozdní příchody, absence,
- nevhodné chování a jiné závažné nebo opakované porušení školního řádu.

2. Podnět k projednání závažných otázek dává škola nebo zákonný zástupce. Jednání má vést k vyjasnění a vyřešení problému nebo k dohodě o dalším postupu. Účastní se vždy nejméně dva pedagogičtí pracovníci a zákonný zástupce, z jednání je vyhotoven písemný záznam, jehož součástí jsou i závěry jednání.

3. Pokud po projednání nedojde k nápravě nebo některá ze stran není spokojena s výsledkem, je vyvoláno další jednání s možným zapojením dalších orgánů.

Článek 5 Pravidla chování žáků

1. Dodržují základní společenská pravidla, svým chováním a jednáním nepoškozují dobré jméno školy.
2. Nenarušují soukromí jiných žáků. Fyzický kontakt není dovolen, pokud se nejedná o činnost související se vzděláváním. Nepořizují zvukové ani obrazové záznamy osob.
3. Dodržují pravidla hygieny a zásady vhodného oblékání a vzhledu. Ve škole se přezouvají; za přezůvky nejsou považovány tenisky či jiná uzavřená obuv.
4. Do školy a na školní akce nenosí předměty, které nesouvisejí se vzděláváním, a předměty, které mohou ohrozit bezpečnost a zdraví osob (zbraně, pyrotechnické výrobky, alkohol, cigarety včetně elektronických a jiné návykové látky); tyto předměty nesmí ani používat a přijímat.
5. Při využití internetu na školních i vlastních zařízeních nenavštěvují stránky, jejichž obsah je v rozporu se zákonem, zásadami etiky a morálky; na návštěvě těchto stránek se nepodílejí ani pasívně.
6. Cenné věci mají pod osobní kontrolou, v šatních skříňkách nechávají jen obuv a svrchní oděv. Ztrátu osobní věci oznámí pedagogickému pracovníku ihned po zjištění, nejpozději před odchodem ze školy.
7. Před odchodem ze třídy zkontrolují své místo a pomohou službě tříd uklidit.
8. O přestávkách neotevírají velká okna, nevyhazují z oken předměty, nesedí na parapetech, nepokřikují na osoby venku. O velké přestávce jsou v kmenových třídách, stěhují se pět minut před koncem přestávky.
9. Na chodbách neběhají a nesvačí. Nezdržují se zbytečně na schodištích, na toaletách a v místech, kde není dohled, bez souhlasu pedagoga nechodí do šaten, nepřecházejí mezi hlavní budovou a přístavbou.

10. Svou šatní skříňku udržují v čistotě, nepoškozují ji, do jejího vzhledu nezasahují zevnitř ani zvenčí. Zodpovídají za bezpečné uzamčení skříňky vlastním zámekem.

11. Ve škole je zakázáno žvýkání žvýkaček.

Článek 6 Podrobnosti o vzájemných vztazích žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové informace a pokyny, které souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, dodržováním školního řádu a naplňováním výchovných a vzdělávacích cílů školy.

2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi projevy rizikového a nevhodného chování.

3. Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy projevují vzájemný respekt a důvěru, vzájemně se nevměšují do soukromí, fyzický kontakt není dovolen, pokud se nejedná o činnost související se vzděláváním.

4. Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci dbají, aby jejich jednání a vystupování bylo v souladu se zásadami etiky a morálky, dodržují zásady slušného chování.

5. Žáci zdraví zaměstnance školy ve škole a na školních akcích slušným a srozumitelným pozdravem, zaměstnanci na pozdrav odpoví.

6. Žáci dbají na to, aby všechna jejich veřejná vyjádření (včetně sociálních sítí) o škole a zaměstnancích byla slušná a korektní, a to i v případě nespokojenosti se stavem nebo komentovanou skutečností.

7. Žáci plní pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, nebrání zaměstnancům vykonávat jejich práci.

8. Žáci nepožizují zvukové ani obrazové záznamy zaměstnanců, pořizování zvukových a obrazových záznamů žáků je možné jen se souhlasem jejich zákonných zástupců.

9. Informace o žácích ve školní matrice a jiné důležité informace o žácích jsou důvěrné, pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Článek 7 Docházka do školy, účast na školních akcích

1. O přijetí k základnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce; v rozhodnutí je uvedeno, od kdy je žák k základnímu vzdělávání přijat.

2. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku.

3. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka školy do 31. srpna příslušného školního roku.

4. O přestupu žáka do jiné základní školy rozhoduje na základě zákonného zástupce ředitel základní školy, do které se žák hlásí. Žák přestává být žákem školy dnem předcházejícím dni jeho přijetí na novou školu.

5. Žák řádně dochází do školy, jestliže se účastní celého vyučování a školních akcí, které se pořádají v rámci vzdělávání; případná neúčast je včas a dostatečně omluvena.

6. Jsou-li důvody nepřítomnosti žáka známy dopředu, požádá zákonný zástupce písemně o jeho uvolnění. Je-li předpokládána nepřítomnost delší než pět dnů školního vyučování, rozhoduje ředitel školy, v ostatních případech třídní učitel.

7. Neúčastní-li se žák vzdělávání z důvodů, které nemohl předvídat, zákonný zástupce oznámí co nejdříve, nejpozději do tří dnů, důvod nepřítomnosti. Po návratu doloží do tří dnů omluvenku podepsanou zákonným zástupcem.

8. Nepřinese-li žák omluvenku nebo je-li omluvenka nedostačující, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
9. V souladu se školním vzdělávacím programem může vzdělávání probíhat mimo budovy školy. Jedná se především o poznávací vycházky, výuku na sportovištích a ve venkovních učebnách a podobně.
10. Součástí vzdělávání jsou i školní akce. Pokud se žák školní akce neúčastní (například z finančních důvodů), je zařazen do jiné třídy.
11. Školní akce pořádané v době, kdy neprobíhá výuka, nejsou pro žáky povinné.

Článek 8 Přípravenost žáků na výuku, povinnosti služby

1. Na začátku vyučovací hodiny jsou žáci v klidu na určených místech, při příchodu pedagoga se postaví.
2. Podle požadavků pedagoga mají připravené pomůcky na výuku (učebnice, sešity, psací, rýsovací, kreslicí potřeby apod.), žákovskou knížku, cvičební a pracovní oděv apod. Omlouvají se na začátku hodiny.
3. Na začátku hodiny je v učebně pořádek, lavice a židle srovnané, čistá tabule.
4. Mobilní telefony jsou při vzdělávání přepnuté na tichý režim.
5. Pokud se žák neúčastnil vzdělávání, zjistí si zameškané učivo.
6. Povinnosti služby:
 - napíše aktuální datum na tabuli,
 - rozdá sešity, popř. učebnice před vyučovací hodinou,
 - smaže tabuli po vyučovací hodině,
 - udržuje pořádek ve třídě během vyučování, odchází ze třídy poslední, před odchodem srovná lavice a židle, zhasne světla,
 - při zjištění nepořádku po vstupu do třídy zavolá službu odcházející třídy,
 - na konci týdne vypere hadr a houbu.

Článek 9 Zacházení s majetkem a zařízením školy

1. Žáci udržují čistotu a pořádek ve všech prostorách školy a jejím bezprostředním okolí. Šetří a chrání majetek a zařízení školy před poškozením a zničením.
2. Hospodárně zachází s učebnicemi, školními pomůckami a potřebami svěřenými do užívání (obalené učebnice a žákovská knížka). Při poškození nebo ztrátě učebnice uhradí část pořizovací ceny – výše je stanovena podle míry opotřebení a doby používání.
3. Žák, který poškodí nebo zničí věc v majetku školy, uhradí náklady na opravu nebo pořízení nové věci.

Článek 10 Průběh a ukončování vzdělávání, předávání žáků zákonným zástupcům

1. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. hodina	7.55 – 8.40	5. hodina	11.40 – 12.25
2. hodina	8.45 – 9.30	6. hodina	12.35 – 13.20
3. hodina	9.50 – 10.35	7. hodina	13.15 – 14.00
4. hodina	10.45 – 11.30	8. hodina	14.10 – 14.55

2. Škola je pro žáky otevřena v 7.30, do školy přicházejí nejpozději 10 minut před začátkem vyučování.
3. Před koncem vyučování nebo školní akce neopouštějí školu bez vědomí pedagoga.
4. V době polední přestávky žáci pobývají na určeném místě, kde je vykonáván pedagogický dohled, případně mohou se souhlasem zákonných zástupců odejít ze školy.

5. Za příznivého počasí mohou pobývat o velké přestávce na terase před školou a na školním hřišti za přístavbou. Odchází s pedagogem, který vykonává dohled, nepřezouvají se, mohou zde svačit.
6. Po vyučování odejdou do šatny a opustí školu, nebo jdou do jídelny, družiny nebo školního klubu. Před odchodem do jídelny uloží tašky do šatních skříněk. K odchodu ze školy používají pouze hlavní východ.
7. Provoz družiny končí v 15.45, školního klubu v 15.00.

Článek 11 Pohyb cizích osob v prostorách školy

1. Cizí osobou je každá osoba, která není žákem nebo zaměstnancem školy.
2. Osoba přicházející do školy se ohlásí zvonkem u vchodu nebo vrátnému, představí se a sdělí důvod návštěvy; nesouvisí-li návštěva s činností školy, není do budovy vpouštěna.
3. Každý zaměstnanec zkontroluje příchozí osobu, kterou vpustil do školy pomocí dálkového ovládání dveří.
4. Pokud chce příchozí osoba jednat s pedagogem, jednání neprobíhá v době výkonu přímé pedagogické činnosti a dohledu nad žáky.
5. Pokud se ve škole pohybuje cizí osoba, jsou zaměstnanci povinni ji oslovit a zjistit důvod přítomnosti.
6. Žáci nejsou oprávněni vpouštět do školy cizí osoby.
7. O neoprávněném pohybu cizí osoby ve škole je informováno vedení školy a osoba je vyzvána k opuštění školy. Pokud odmítne, je situace ohlášena Policii ČR.

Článek 12 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Seznámení všech žáků a zaměstnanců se školním řádem, zdůraznění částí, které se týkají bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před nežádoucími jevy.
2. Pedagogický dohled – provádí se po celou dobu pobytu žáků ve škole; rozvrh dohledů je zveřejněn ve všech prostorách, kde se žáci pohybují (chodby, šatny, jídelna). V rozvrhu jsou uvedeni pověřeni pedagogové a doba dohledu, dohled v jídelně a v šatně se vykonává do odchodu posledního žáka. Pedagogové provádějí dohled pocházením v určeném prostoru a kontrolují místa, do kterých není přímo vidět (WC, třídy apod.).
3. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech:
 - v předmětech tělesná výchova, svět práce, fyzika, chemie – na začátku školního roku a dle potřeby,
 - na školních akcích – před akcí,
 - v zájmových útvarech – před zahájením činnosti.Každé poučení, které žáci podepíší, je zapsáno v třídní knize. Nezapisují se poučení, která pedagogové provádějí opakovaně a která byla zapsána zpravidla na začátku školního roku (například před vycházkou, činností v tělesné výchově apod.).
4. Seznámení žáků s provozními řády učeben, traumatologickým plánem, umístěním lékárníček a důležitých telefonních čísel.
5. Seznámení žáků s charakteristikou a nebezpečím rizikového chování, s krizovým plánem, s funkcí a umístěním schránky důvěry.
6. Monitorování vztahů v kolektivech.

Článek 13 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků (klasifikační řád)

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou přílohou školního řádu.