

Základní škola a mateřská škola Brankovice, příspěvková organizace
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků (klasifikační řád) 2016

Článek 1 Obecné zásady hodnocení

1. Cílem hodnocení je poskytnout žákům zpětnou vazbu. Měli by se dovědět, co se naučili, zvládli, v čem se zlepšili, v čem chybují a jak mají postupovat při přetrvávajících nedostatcích.
2. Každému hodnocení předchází srozumitelné seznámení s cíli vzdělávání a s kritérii hodnocení.
3. Vyučující dávají přednost pozitivnímu vyjádření. Dbají na to, aby hodnocení bylo motivující, jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné; přitom zohledňují individuální rysy osobnosti každého žáka.

Článek 2 Zásady hodnocení ve vyučovacích předmětech

1. Při hodnocení ve vyučovacích předmětech se používají klasifikační stupně 1 až 5.
2. Podkladem pro hodnocení jsou různé formy ověření znalostí a dovedností:
 - písemné a ústní zkoušení,
 - různé druhy testování,
 - praktická činnost, výkon,
 - soustavné diagnostické pozorování,
 - konzultace s ostatními pedagogickými pracovníky.
3. Hodnocení znalostí a dovedností se provádí po dostatečném procvičení učiva a nezahrnuje hodnocení chování.
4. Minimální počet známek za klasifikační období je tři v předmětech s dotací jedna vyučovací hodina týdně, čtyři v předmětech s dotací dvě a více vyučovacích hodin za týden. Znamky získávají vyučující průběžně. Není přípustné přezkušovat žáky na konci klasifikačního období z učiva celého období. Hodnocení na konci klasifikačního období není průměrem známek, které žák získal.
5. Po souvislé nepřítomnosti trvající nejméně jeden týden je žák hodnocen v termínu, který odpovídá době nepřítomnosti, povaze a rozsahu prověřovaného učiva.
6. V předmětu, který vyučují dva vyučující, spolupracují oba vyučující při hodnocení žáků. Podmínky hodnocení jsou uvedeny v charakteristice příslušného předmětu.
7. Individuální přezkušování v kabinetech je možné jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě z odborného vyšetření.
8. Vyučující sdělí žákům každou známku; po ústním vyzkoušení okamžitě, ostatní známky nejpozději do 14 dnů. Opravené písemné práce jsou předloženy všem žákům; zákonným zástupcům jsou předkládány ve škole. Znamky zapisuje vyučující do žákovské knížky. V případě zhoršení prospěchu informuje třídního učitele a zákonného zástupce a problém s nimi konzultuje.
9. Termín písemného zkoušení, které má trvat více než 25 minut, vyučující oznámí žákům a zapíše do třídní knihy nejpozději týden předem. V jednom dni se může konat jen jedno takové zkoušení.
10. Učitel vede evidenci všech podkladů pro hodnocení. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tuto evidenci zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Vyučující uchovávají podklady ke klasifikaci po celé klasifikační období včetně doby, během které mohou zákonní zástupci požádat o přezkoumání výsledků hodnocení.
11. Vyučující respektují hodnocení, které žák obdržel během léčebného nebo ústavního pobytu nebo ve škole, ze které žák přestoupil.

Článek 3 **Stupně a kritéria hodnocení prospěchu ve vyučovacích předmětech**

V rámci všech vyučovacích předmětů jsou žáci hodnoceni klasifikačním stupněm 1 – 5 podle čtyř kritérií:

- osvojení požadovaných výstupů
- přístup ke vzdělávání,
- aktivita
- práce podle pokynů učitele.

Klasifikační stupeň	Osvojení výstupů	Přístup ke vzdělávání	Aktivita	Práce podle pokynů učitele
	Příklady slovního hodnocení			
1 výborný	S žádnými nebo jen drobnými nedostatky	Pečlivá a pravidelná příprava (ústní, písemná i praktická), projev až na výjimky přesný, estetický a tvořivý; jeví zájem o předmět.	Velmi aktivní, samostatný, velmi dobře spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.	Pracuje samostatně a tvořivě podle pokynů učitele, pouze výjimečně s jeho podporou.
2 chvalitebný	S drobnými chybami a nedostatky	Pečlivá a většinou pravidelná příprava (ústní, písemná i praktická), projev většinou přesný, estetický a tvořivý; jeví zájem o předmět.	Většinou aktivní, samostatný, dobře spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.	Pracuje samostatně a tvořivě podle pokynů učitele za jeho občasné podpory.
3 dobrý	S chybami a nedostatky	Neúplná příprava (ústní, písemná i praktická), projev nepříliš přesný, estetický a tvořivý; nejví pravidelně zájem o předmět.	Jen občas aktivní, méně samostatný, ale spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.	Pracuje s podporou učitele, většinou se řídí jeho pokyny.
4 dostatečný	Se závažnějšími chybami a nedostatky	Nepečlivá a nepravidelná příprava (ústní, písemná i praktická), projev nepřesný a neestetický; jeví ojediněle zájem o předmět.	Převážně pasivní, nesamostatný, špatně spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.	Pracuje jen s trvalou podporou a pomocí učitele, často se neřídí jeho pokyny.
5 nedostatečný	Výstupy neosvojeny	Chybějící příprava; žák nejví zájem o předmět.	Samostatně nepracuje, se spolužáky a vyučujícími nespupracuje.	Není schopen pracovat ani s trvalou podporou a pomocí učitele, neřídí se jeho pokyny.

Článek 4 **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pokud je žák hodnocen slovně, pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání je převedeno slovní hodnocení do klasifikace.

4. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

5. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

7. Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

8. Je-li absence žáka v klasifikačním období větší než 35% nebo nemá-li žák minimální počet známek, je hodnocen v náhradním termínu (§ 52 školského zákona). V předmětech s převahou výchovného zaměření se jako absence při vzdělávání posuzuje i pasivní přístup žáka (tj. žák nemá pomůcky, vhodný oděv, nezapojuje se do výuky).

9. V případě pochybnosti o správnosti hodnocení na vysvědčení má zákonný zástupce právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení, a to do tří pracovních dnů poté, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl.

Článek 5 Komisionální přezkoušení

1. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Článek 6 Opravná zkouška

1. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení článku 5 odst. 2 až 6.

Článek 7 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů, zejména takové, na něž nemá porucha vliv, např. upravené písemné zkoušky, zohlednění pracovního tempa, použití různých pomůcek apod.

2. Vyučující kladou důraz na druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon, při hodnocení nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Má-li žák sestaven individuální vzdělávací plán, je způsob hodnocení obsažen v tomto plánu.

Článek 8 Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou pochvaly (pochvala ředitele školy, pochvala třídního učitele) a kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy). Při udělení kázeňských opatření jsou zohledňovány specifické vzdělávací potřeby žáků.

2. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

3. Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu například za

- mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy,
- záslužný nebo statečný čin,
- mimořádně úspěšnou práci, např. individuální umístění do třetího místa v okresním (obdobném) kole soutěže.

4. Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění například za

- výrazný projev školní iniciativy (práce pro třídu, dobrovolná pomoc při školní akci, ...),
- děletrvající úspěšnou práci (prospěch, ...)
- reprezentaci školy.

5. Za porušení školního řádu lze žákovi uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky třídního učitele řediteli školy. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

6. Pokud nejsou uložena opatření účinná, může být za stejný přestupek uloženo přísnější výchovné opatření. Typ uložení kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo „od napomenutí k důtkám“.

7. **Napomenutí třídního učitele** se zpravidla ukládá, jestliže žák

- narušuje vzdělávání,
- nepřipravuje se na vzdělávání (zapomínání pomůcek, úkolů, cvičebního nebo pracovního oděvu, ...),
- ublíží spolužákovi,
- nevhodně se chová k zaměstnanci,
- nerespektuje pokyny pedagoga,
- způsobí škodu.

8. **Důtka třídního učitele a důtka ředitele školy** se zpravidla ukládají za závažnější porušení školního řádu nebo v případě, že žák v daném klasifikačním období již obdržel kázeňské opatření a to nebylo účinné. Míru závažnosti porušení školního řádu posoudí ředitel školy, nebo se projedná na pedagogické radě.

Článek 9 Hodnocení chování

1. Hodnocení chování zahrnuje chování žáka ve škole a na školních akcích. Hodnocení chování provádí třídní učitel po projednání v pedagogické radě na konci klasifikačního období.

2. Stupně klasifikace chování a kritéria hodnocení:

1 – velmi dobré: Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a školní řád, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé: Žák nedodržuje pravidla chování a školní řád, narušuje vzdělávání a ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. I přes uložena kázeňská opatření se nesnaží své chování napravit.

3 – neuspokojivé: Žák soustavně nebo výrazně nedodržuje pravidla chování a školní řád, narušuje vzdělávání a ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. I přes uložena kázeňská opatření se nesnaží své chování napravit.

Článek 10 Vlastní hodnocení žáka (sebehodnocení)

1. V průběhu klasifikačního období žáci provádějí vlastní hodnocení – posuzují, do jaké míry si osvojili požadované výstupy, hodnotí svoje chování, zamýšlejí se nad tím, v čem by se měli zlepšit.

2. Možné formy sebehodnocení:

- slovní (ústně i písemně): ano – ne, nedokončené věty, vyprávění nebo psaní příběhů, dotazník
- hry: palec vzhůru, jedním slovem, ...
- grafické: vybarvi takovou část úsečky, která odpovídá tvým znalostem, barvy a číselné stupnice, označ učivo, které jsi uměl a zapomněl, ...
- pantomimické nebo dramatické ztvárnění: pohyby končetin, celého těla i výrazem obličeje, ...
- využití smajlíků: vyjádří vztah k předmětu, jak jsi spokojen/a se svou prací, co ses naučil/a, ...