



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-292/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Brankovice
Sídlo	Brankovice, Tasova 272, Nesovice, 683 33
E-mail právnické osoby	reditel@zsbrankovice.cz
IČ	46270914
Identifikátor	600125807
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaroslavem Hejným, ředitelem školy
Zřizovatel	Městys Brankovice
Místo inspekční činnosti	Tasova 272, Brankovice
Termín inspekční činnosti	8. 3. 2016 – 10. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Brankovice, příspěvková organizace (dále škola) vykonávala v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 390 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 46 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 75 žáků, školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny. Škola se nachází v klidné okrajové části městyse.



Ve školním roce 2015/2016 se ve dvou věkově smíšených třídách MŠ s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin vzdělávalo celkem 46 dětí. Z celkového počtu bylo 20 dětí poslední rok před vstupem do základního vzdělávání, z nich 6 s odkladem povinné školní docházky a 3 děti, které nedovršily tři let věku.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Pohádkový svět*. Jeho hlavním záměrem bylo rozvíjení práv a potřeb dětí a vytvoření školy rodinného typu s úzkými vazbami na rodiče. Vzdělávací obsah obohacovala MŠ pravidelným prováděním logopedické prevence v rámci zapojení se do rozvojového projektu *Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2015*. Zákonní zástupci dětí platili měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 200,- Kč. ZŠ vzdělávala v 11 třídách prvního až devátého ročníku 238 žáků. Evidovala 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 18 bylo individuálně integrováno v běžných třídách a vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Dalším 36 žákům škola zohledňovala jejich vzdělávací potřeby. Tři žáci s lehkým mentálním postižením byli vzděláváni na základě doporučení školského poradenského zařízení podle IVP vycházejícího z přílohy *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením*. Základní vzdělávání bylo realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV), jehož základní vizí bylo vést žáky k postupnému osvojování klíčových kompetencí, k získávání co nejlepších vědomostí a dovedností vzhledem k jejich předpokladům a schopnostem.

Zájmové vzdělávání 75 žáků probíhalo ve třech odděleních ŠD podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině *Člověk a jeho svět* (dále ŠVP ŠD). Úplata činila 70,- Kč za měsíc. Volnočasové aktivity žáků byly realizovány v rámci činnosti ŠK podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školním klubu *U nás v Klubu* (dále ŠVP ŠK).

Škola je spádovou také pro žáky z okolních obcí (Kožušice, Malínky, Nemochovice, Chvalkovice, Hvězdlice, Uhřice, Milonice, Nesovice, Dobročkovice, Snovídky, Nemotice). Těmto žákům je zajištěna doprava v ranních i odpoledních hodinách před samotnou budovu školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy má dlouholeté zkušenosti s řízením školy a pro výkon funkce splňoval požadované předpoklady. Nastavil systém vedení, který plně odpovídal velikosti školy a činností, které vykonávala. Při plánování aktivit pro tento školní rok v *Plánu práce školy* vycházel z *Koncepce rozvoje školy a řízení školy na 2013 – 2017*. Na ně navazovala přehledná organizační struktura subjektu a kontrolní systém. Ředitel školy stanovil kompetence dalším pedagogickým pracovníkům. Kromě svého zástupce jmenoval vedoucí vychovatelku ŠD a vedoucí učitelku MŠ. Při své práci se opíral o porady vedení (ředitel školy, zástupce ředitele školy, vedoucí učitelka MŠ, vedoucí vychovatelka ŠD, ekonomka a hospodářka školy), o jednání pedagogické rady a předmětových komisí. Funkční informační systém umožňoval škole okamžitý přenos informací a operativní řešení vzniklých problémů. Na jednáních pedagogické rady projednával ředitel základní dokumenty školy a sledoval výsledky vzdělávání dětí a žáků. Jejich výstupem byly konkrétně formulované závěry a účinná opatření, která se týkala problematiky vzdělávání. Řadu podkladů pro svoji práci získával z vlastní pravidelné kontrolní a hospitační činnosti, od pedagogů, rodičů a žáků.

Na vedoucí učitelku MŠ převedl ředitel školy většinu kompetencí spojených s řízením MŠ a delegoval na ni i dostatek pravomocí, které efektivně využívala. Podařilo se jí vytvořit dobrý spolupracující kolektiv, který se spolupodílel na tvorbě vzdělávacích plánů MŠ a ŠVP PV.



Dokument vycházel z podmínek školy, byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV) a logicky provázaný s třídním plánováním. Určitá nejasnost byla pouze z hlediska využívání odborné terminologie. Pro realizaci kontrolní a hospitační činnosti neměla vedoucí učitelka vytvořené optimální podmínky, a to vzhledem k přímé pedagogické činnosti, která jí nebyla snížena. Hospitační činnost proto realizovala pouze nahodile a velmi zřídka. Její účinnost pro profesní rozvoj učitelek byla nízká. Rovněž jednání pedagogické rady v rámci MŠ neprobíhala systematicky a vedoucí učitelka je jen okrajově využívala jako svůj poradní orgán pro pedagogickou činnost. Její vedení MŠ nepříznivě ovlivňovalo i méně čtené vzdělávání, zejména v oblasti řízení a legislativy. Naopak velmi dobře nastavila informační systém, který založila na každodenních osobních kontaktech s učitelkami.

K naplňování plánů MŠ dobře přispíval stabilizovaný a plně kvalifikovaný pedagogický sbor (3 učitelky). Jejich další vzdělávání probíhalo většinou jen dle jejich zájmu, což méně přispívalo k zavádění nových pedagogických přístupů. Rovněž rozložení jejich pracovních úvazků nebylo příliš efektivní k nastavenému režimu dne.

Realizaci ŠVP ZV zajišťovalo 27 pedagogických pracovníků, z toho 3 vychovatelky ŠD a 6 asistentů pedagoga. Personální podmínky byly z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů pro základní vzdělávání dobré. Výjimkou byla pouze vychovatelka ŠD, která neměla potřebnou kvalifikaci. V tomto případě musí škola přijmout opatření ke zlepšení. Ředitel školy plánoval a podporoval další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Všichni vyučující se vzdělávali především v rámci projektu *Pojďme se dotknout ICT* (využití ICT, vybavení ve výuce, mobilních dotykových zařízení, oborové didaktiky), někteří z pedagogů věnovali pozornost např. problematice vzdělávání žáků se SVP, práce se třídou, čtenářské gramotnosti, prevenci rizikového chování žáků a získávání jazykových znalostí. V menší míře se účastnily DVPP vychovatelky ŠD. Patřičná pozornost byla věnována novým učitelům.

Materiální podmínky školy byly na velmi dobré úrovni. Vedení školy aktivně přistoupilo k zajištění a samotné realizaci zkvalitnění materiálního zázemí pro vzdělávání dětí a žáků. Účinně spolupracovalo se zřizovatelem školy, s místními podnikateli a využilo možnosti různých projektů. Tato podpora se promítla do vkusně vyzdobeného a upraveného interiéru obou tříd MŠ, které byly vybavené účelným nábytkem a moderními didaktickými pomůckami a hračkami. Jejich uložení a využívání nebylo vždy promyšlené k potřebám dětí. Značné nároky na organizaci a bezpečnost dětí kladla členitost prostor MŠ a umístění sociálního zařízení společného pro obě třídy přes chodbu. Této okolnosti vedoucí učitelka věnovala pozornost, ale nastavená organizace jejich využívání z hlediska kumulování dětí nebyla příliš efektivní. Vhodně děti poučovala o možných nebezpečích a bezpečnostních rizicích, což ovlivnilo i nižší dětskou úrazovost.

Žákům ZŠ slouží pro výuku 7 kmenových tříd vybavených výškově nastavitelným nábytkem a další odborné třídy a učebny (fyziky a chemie, multifunkční, multimedialní, přírodopisná, dějepisná, jazyková, výtvarná, počítačová, Apple TV učebna, dále keramická dílna, cvičná kuchyňka, učebna stolování, dílny). Všechny učebny jsou propojeny bezdrátovým internetem. Škola se cílevědomě zaměřuje na podporu technického vzdělávání svých žáků. V rámci okruhu *Člověk a svět práce* má nově vybaveny školní dílny, a to nejen různým ručním nářadím, novými ponky a svěráky, ale například i novým hodinářským soustruhem. Jsou tak vytvořeny velmi kvalitní podmínky pro podporu příslušných žakovských kompetencí a také pozdějších pracovních návyků. Pro zájmové vzdělávání byly pořízeny speciální *robotické stavebnice*. Žáci z nich staví různé mechanismy, které následně „oživují“ vlastním softwarem, který vytvářejí prostřednictvím školních počítačů. Škola tak velmi významně podporuje kreativitu a rozvoj talentovaných žáků. Kvalitu vzdělávání žáků školy v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT) ovlivňuje početné vybavení ICT technikou (3



interaktivní tabule, 7 dataprojektorů, cca 45 počítačových stanic, z toho 20 dotykových notebooků, tablety, výukové programy, interaktivní učebnice apod.), které škola pořídila především z finančních prostředků získaných prostřednictvím projektů, do kterých se zapojila EU – Peníze do škol, Pojd'me se dotknout ICT, Vesnická škola, Škola pro děti, Regionální operační program. Vybavení učebnicemi a jinými běžnými učebními pomůckami bylo na standardní úrovni. K výuce tělesné výchovy měla škola k dispozici tělocvičnu, venkovní hřiště a bazén, k vyučování ostatních předmětů mohla také uskutečňovat v tzv. venkovních přírodních učebnách.

ŠD využívala pro vzdělávání tři samostatné místnosti, tělocvičnu, cvičnou kuchyni a počítačové učebny školy. K rekreačním a pohybovým aktivitám byla využívána školní zahrada, hřiště v obci a blízké okolí školy. Užívané prostory byly účelně a esteticky vybaveny. Žáci měli k dispozici dostatečné množství her, hraček a materiálu k rukodělným činnostem. Zájmové vzdělávání ŠK probíhalo jednak v určené samostatné místnosti a dalších prostorách školy. Prostředí školy bylo podnětné, na výzdobě se svými výtvarnými pracemi podíleli sami žáci.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i žáků věnovala škola velkou pozornost, o čemž svědčil jednak velmi nízký počet úrazů a dále velmi pečlivě vedená dokumentace související s bezpečností žáků. Prostory školy, běžně přístupné dětem i žákům, byly z hlediska bezpečnosti žáků vhodně vybaveny.

Ve sledovaném období roku 2015 škola využívala k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy byla dotace ze státního rozpočtu poskytovaná jí prostřednictvím Krajského úřadu Jihomoravského kraje na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Ze státního rozpočtu obdržela rovněž tři účelově dotace, určené k posílení mzdové oblasti a na podporu logopedické prevence v předškolním vzdělávání. Další významnou položkou v oblasti příjmů školy byl neinvestiční příspěvek zřizovatele určený především k úhradě provozních výdajů, částečně ale pokrýval i některé výdaje spojené s výchovou a vzděláváním (např. hrazení mzdy školní psycholožky). Velmi významné finanční prostředky získávala škola na realizaci projektů, do kterých se aktivně zapojila, z nichž některé byly spolufinancované z prostředků EU. V průběhu let 2011 až 2015 tak na realizaci těchto projektů obdržela cca 5,8 mil. Kč. Nejvýznamnějšími projekty byly: Podpora vzdělávání na vesnické ZŠ, Křižovatky, Škola pro děti nebo Peer program. Takto získané finanční prostředky významnou měrou přispěly ke zkvalitnění vzdělávání zejména v oblasti jazykové a ICT a ve větší míře umožnily realizovat DVPP. Škola hospodařila rovněž s vlastními příjmy tvořenými školným MŠ a ŠD a ŠK hrazeným zákonnými zástupci dětí a účastníky ŠD a dále s prostředky získanými vlastní hospodářskou činností spočívající v pronajímání tělocvičny a dalších nebytových prostor. Škola měla dostatek finančních prostředků k realizaci vzdělávání podle ŠVP.

Stravování dětem a žákům zajišťuje škola prostřednictvím vlastní školní jídelny. Pitný režim pro děti i žáky je zabezpečen trvale, žákům ZŠ slouží vkusné nerezové bezdotykové pitné fontány umístěné na chodbách školy, dětem v MŠ jsou nápoje podávány přímo ve třídách.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání v MŠ pozitivně ovlivňoval nastavený režim dne, který respektoval doporučené intervaly mezi podáváním jídel. Vymezoval potřebnou délku odpočinku a pobytu dětí venku, kterou však MŠ v průběhu inspekční činnosti důsledně nerespektovala. Z hlediska



zdraví dětí bylo velmi přínosné zařazování množství pohybových aktivit, plavání dětí a funkční pitný režim.

Vzdělávání dětí bylo uskutečňováno v souladu se stanovenými záměry ŠVP PV. Při jejich realizaci se však učitelky více zaměřovaly na naplňování tematických okruhů bez logické souvislosti k dílčím cílům. Ty byly většinou stanoveny pro všechny děti jednotně bez ohledu na jejich potřeby. Výuka byla založena více na vnější motivaci, než na prožitkovém učení. Byla členěna na spontánní a řízené činnosti, které probíhaly nezávisle na sobě. Řízené aktivity občas převažovaly nad spontánními, jejichž rozvíjení a podněcování učitelky většinou opomíjely. Pro hry nechávaly dětem dostatek prostoru. Spontánní aktivity si děti uměly samostatně zorganizovat, ale nedokázaly je dále vhodně obohacovat a rozvíjet. Docházelo k jejich častému střídání a někdy i k méně vhodnému využívání hraček, jejichž úklid učitelky vždy cíleně nevyžadovaly. Většinou svoji pozornost zaměřovaly na řízené aktivity. V rámci nich dětem nabízely množství činností i úkoly spojené s přípravou pro vstup do základní školy, ale bez diferenciací kladených nároků podle potřeb a možností jednotlivých dětí. Orientovaly se na jejich výkon, nechávaly většinou menší prostor pro seberealizaci a sebeprosazení. S dětmi komunikovaly otevřeně a přátelsky. Jejich verbální projev však někdy převažoval a občas byl velmi hlučný, což ovlivňovalo celkové klima ve třídě. Ve vztazích mezi učitelkami a dětmi se projevovala vzájemná důvěra. Učitelky děti hodnotily pozitivně, ale k sebehodnocení je vedly jen ojediněle. Využívané metody a formy práce byly založené na vysvětlování. Činnosti probíhaly skupinově i frontálně a aktivitu většinou přebíraly učitelky. Děti tak měly malý prostor pro samostatné rozhodování i řešení problémů, které někdy vznikaly z důvodů nedůsledně upevněných pravidel společného soužití. Nastavená organizace sice podporovala plynulost vzdělávání zejména při postupné svačině, ale nebyla dostatečně promyšlená z hlediska přechodů dětí do umývárny a výdeje oběda. Někdy vznikaly zbytečné prostoje a dětem nebyly vytvořené dostatečné podmínky pro sebeobsluhu. Rovněž organizace přípravy na odpolední odpočinek vykazovala dílčí nedostatky z hlediska dodržování psychohygienických zásad. K tomuto problému v průběhu inspekční činnosti přijala vedoucí učitelka bezprostřední opatření a nápravu.

Organizaci průběhu vzdělávání zajišťovala ZŠ podle platných předpisů. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd vycházely z učebního plánu ŠVP ZV. Délka přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách, zajišťování dohledu nad žáky odpovídaly zákonným normám. Zařazení předmětů naukového a výchovného zaměření do rozvrhu respektovalo psychohygienu žáků.

Vzdělávání na I. stupni ZŠ probíhalo v příznivé tvůrčí atmosféře, k níž přispívaly dobré mezilidské vztahy, partnerský přístup vyučujících k žákům a dodržování základních pravidel slušnosti ze strany žáků. Vyučující dbali na srozumitelné seznámení žáků s cílem hodiny a úvodní motivaci. Při osvojování učiva vycházeli ze znalostí a zkušeností žáků, využívali mezipředmětové vztahy. Demonstrovali žákům aplikaci získaných poznatků do běžného života, zařazovali prvky dramatické výchovy a činnostního učení. Žáci byli vedeni k samostatnému plnění zadaných úkolů, díky zařazování skupinové práce či práce ve dvojicích měli dostatek příležitostí k rozvoji komunikativních dovedností a prohlubování spolupráce. Pro větší názornost měli možnost pracovat s různými pomůckami a učebními materiály (pracovní sešity, učebnice, mapy, obrázky, číselná osa, nakopírované materiály, kartičky aj.). Efektivitu využití ICT prostředků ve výuce nebylo možné vzhledem k jejich absenci v kmenových třídách posoudit. V závislosti na potřebách žáků byly do vzdělávání zařazovány relaxační a pohybové aktivity. Z analýzy sešitů žáků se ŠVP či žáků zohledňovaných a z inspekčních hospitací vyplynulo, že vyučující uplatňovali doporučení školských poradenských zařízení (zkrácené diktáty, doplňovací cvičení, individuální pomoc v hodině, diferenciací úkolů). Dále bylo kontrolou písemností žáků zjištěno, že se vyučující zabývali jejich úrovní a vedli žáky k práci s chybou. Výsledky práce jednotlivých žáků, popř.



skupin hodnotili slovně či klasifikací. Vytvářeli také podmínky pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, ke kterému žáci vhodně motivovaly.

Při výuce *anglického jazyka* byli žáci vedeni k procvičování všech řečových dovedností (psaní, čtení, poslech a mluvení), rozuměli jednoduchým pokynům učitele a reagovali na ně. Uměli pracovat se slovní zásobou z jím známých okruhů. Měli dostatek příležitostí ke komunikaci s učitelem, méně však ke komunikaci mezi sebou navzájem. V předmětech vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět* (prvouka, přírodověda a vlastivěda) byli žáci aktivizováni vhodně kladenými otázkami a zařazením metod kritického myšlení. Učili se správně pojmenovávat věci a děje, hledat jejich vzájemné souvislosti a rozvíjet své vyjadřovací schopnosti. Prokazovali dobré znalosti při opakování učiva o hlavním městě České republiky, dokázali se orientovat na mapě. V *matematice* si žáci procvičovali číselnou řadu v oboru 0-20, pracovali s číselnou osou. Upevňováním algoritmů při řešení slovních úloh a uplatňováním velmi dobré názornosti u nich bylo dobře rozvíjeno matematické myšlení.

Vyučující na II. stupni ZŠ seznamovali žáky s obsahem vyučovací hodiny téměř ve všech případech a průběžně je motivovali k jeho naplnění. Převážná část výuky probíhala frontálním způsobem, který byl účinně střídáný samostatnou prací žáků nebo prací ve dvojicích a v některých hodinách velmi vhodně prací ve skupinách. Všichni učitelé měli povědomí o žácích se SVP. Ve většině případů v součinnosti s asistenty pedagoga správně diferenciovali jejich výuku a přihlíželi k jejich schopnostem a potřebám. Ve výuce vzdělávacích oblastí *Matematika a její aplikace*, *Informační a komunikační technologie*, *Člověk a příroda* byla patrná přiměřená aktivita žáků, učitelé je vedli k jasnému a srozumitelnému vyjadřování. Při utváření matematické gramotnosti byl kladen důraz na osvojování a procvičování základního učiva, práci s chybou a používání odborné terminologie. Žáci měli k dispozici učebnice a sešity nebo pracovní listy a další učební pomůcky (drátěné a plastové modely těles, kalkulačky, nástěnné obrazy se vzorci). Jen v některých třídách (učebna ICT a přírodopisu) byly k dispozici datové projektory, učitelé je tam využívali smysluplně a efektivně. Pouze v jednom případě byl žák zkoušen u tabule, hodnocení bylo zdůvodněné a odpovídající, včetně sebehodnocení žáka. Vzájemné hodnocení žáků zařazené nebylo. V závěru hodin provedli shrnutí pouze vyučující. Sledovaná hodina tělesné výchovy umožňovala žákům dostatek aktivního pohybu. Žáci nacvičovali plavání, respektovali pokyny vyučujícího. Pozornost učitele byla věnována také bezpečnosti. Hodnocení plaveckých výkonů bylo objektivní, respektovalo individuální dispozice žáků. V průběhu vyučování předmětů vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* (český jazyk, cizí jazyky) byla u žáků cíleně rozvíjena čtenářská a jazyková gramotnost s důrazem na rozvoj komunikativních dovedností – umět se vyjádřit, rozumět mluvenému slovu. Při práci s textem dokázali žáci vyhledávat informace a pracovat s nimi. Prostřednictvím vhodně zvolených metod a forem práce si aktivně procvičovali a upevňovali mluvnické a slohové učivo v českém jazyce. Učitelky je správně vedly k používání spisovné češtiny. Výuku cizích jazyků realizovali vyučující v daném jazyce. Cíleně vedli žáky k osvojení si gramatických jevů, k procvičování slovní zásoby a upevňování řečových dovedností. Žáci byli aktivní, o učivo projevovali zájem. Průběh vzdělávání v této oblasti pozitivně ovlivnily cíleně zařazené mezipředmětové vztahy, propojení s životními situacemi, vhodně zvolené didaktické pomůcky, učebnice, pracovní listy a ojediněle využitá interaktivní tabule. Žáci na podněty vyučujících dobře reagovali, osvojovali si především kompetence k učení a k řešení problému. Učitelé vedli žáky k sebehodnocení a ojediněle i ke vzájemnému hodnocení. Vyučování předmětů vzdělávací oblasti *Člověk a společnost* (dějepis, občanská výchova) mělo velmi dobrou úroveň. Učitelé vedli výuku věcně a odborně správně, obsah a průběh vyučovací hodiny měly promyšlený. V občanské výchově si žáci aktivním činnostním učením vhodně osvojovali společenské vztahy, schopnost spolupracovat a respektovat se. Učili se správnému vnitřnímu postoji ve směru k poznávané realitě. Velmi dobře byla u nich rozvíjena komunikativní a občanská



kompetence. V hodině dějepisu žáci poznávali vývoj společnosti a procesy, které utvářely dějiny lidské společnosti. Pracovali s mapou, systematicky vyhledávali informace k zadaným otázkám. Vyučující cíleně učil žáky poznávání historie v souvislostech historického období a propojením současného dění. Z analýzy písemností žáků vyplynulo, že učitelé ne vždy věnovali patřičnou pozornost jejich kontrole a práci s chybou.

V úvodní části vzdělávání žáků ve ŠD byly zařazovány rekreační a zájmové činnosti s cílem poskytnout jim prostor k relaxaci. Žáci si samostatně volili různé tvořivé hry a aktivity dle vlastního výběru. Vychovatelky respektovaly jejich zvolené činnosti, které v případě potřeby vhodně koordinovaly. Poskytovaly jim dostatek příležitosti k seberealizaci, přihlížely k jejich možnostem a schopnostem. Svým klidným a vyrovnaným přístupem vytvářely příjemnou atmosféru.

Hlavním posláním ŠK byla nabídka zájmové činnosti a odpočinku žákům. Žáci měli možnost navštěvovat velké množství zájmových kroužků (zdravotnický kroužek, logopedický kroužek, pěvecký sbor, robotika, plavání, šachy a jiné). V rámci hospitované činnosti ŠK pracovali žáci v kroužku robotiky aktivně na zadaných úkolech s individuální podporou učitelky. Většinou formou činnostního učení efektivně posilovali především informační gramotnost.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola postupovala při přijímání dětí a žáků v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce vhodně informovala prostřednictvím webových stránek školy, školních časopisů *Zvonek*, *Redakce* a organizováním různých akcí pro žáky a jejich rodiče. Kontrolovaný vzorek údajů v elektronické matrice ZŠ obsahoval veškeré náležitosti stanovené školským zákonem.

Poradenskou práci ve škole zajišťovalo *Školní poradenské pracoviště* (dále ŠPP), jehož činnost vykonával ředitel školy, školní psychologka, kariérová poradkyně a výchovná poradkyně, která je současně školní metodičkou prevence. Každý z pracovníků řešil převážně úkoly týkající se jeho oblasti a jako tým se scházeli zejména při řešení aktuálních problémů (výchovné komise). Činnost ŠPP byla systematická a účinná. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními včas identifikovalo žáky se SVP a předávalo potřebné informace pedagogům i zákonným zástupcům. Všichni učitelé měli okamžitý přístup k těmto informacím prostřednictvím elektronické informační databáze. Podpora žákům s narušenými komunikačními schopnostmi byla zajišťována v logopedickém kroužku pro I. stupeň ZŠ. Na vzdělávání integrovaných žáků se podílelo 6 asistentů pedagoga, jejichž zapojení do výuky bylo většinou efektivní. Talentovaným žákům škola umožňovala rozvíjet své schopnosti v rámci zájmových kroužků. Škola si vybudovala velmi dobrý systém profesní orientace vycházejících žáků. Již několik let zařazuje do rozvrhu 8. a 9. ročníku předmět k volbě povolání, který vytváří u žáků dovednosti potřebné při rozhodování o důležitých životních krocích a také při plánování vlastní budoucnosti. V rámci tohoto předmětu škola úspěšně spolupracovala s Úřadem práce Vyškov, organizovala besedy se zástupci středních škol, navštěvovala veletrh vzdělávání aj.

Výchovná poradkyně (současně školní metodička prevence) ve spolupráci s třídními učiteli efektivně zajišťovala prevenci k eliminaci rizikového chování žáků. Organizuje adaptační kurzy, zážitkové aktivity, besedy. Od roku 2011 zavedla ve škole *PEER program*, do něhož zapojuje žáky 7. – 9. ročníku a společně s nimi zajišťuje aktivity pro ostatní žáky školy. Případné negativní projevy škola vždy důsledně řešila, u závažnějších případů aktivně



spolupracovala se zákonnými zástupci a příslušnými institucemi. Velmi přínosným pracovníkem ŠPP je školní psychologka, která úzce spolupracovala zejména s výchovnou poradkyní. Poskytovala konzultace pro žáky, pedagogické pracovníky i rodiče, realizovala preventivní a diagnostické programy v jednotlivých třídách, zabývala se odklady povinné školní docházky aj.

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ byly na odpovídající úrovni v souladu s očekávanými výstupy stanovenými v ŠVP PV. Učitelky je sledovaly a zaznamenávaly, v některých případech i s vyvozením opatření k vzdělávacím potřebám dětí. Získané informace však ještě nedokázaly efektivně využívat pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky. Dobré výsledky děti vykazovaly v oblasti čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Chápaly základní číselné, prostorové a časové pojmy. Dovedly z paměti reprodukovat písničky a básničky. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru. Byly obratné a projevovaly odvalu. Na dobré úrovni měly rozvinutou jemnou motoriku. Uměly zacházet s předměty denní potřeby, správně držet psací a kreslicí potřeby. Při pracovních činnostech byly velmi kreativní a uplatňovaly svou fantazii. Většinou uměly dobře používat i přbor, který měly však přidělený jen starší děti. Na velmi dobré úrovni měly hudební dovednosti. O tyto aktivity projevovaly velký zájem. Znalý velké množství různorodých písní, které uměly zpívat samostatně i s doprovodem nejrůznějších hudebních nástrojů. Ty si v rámci environmentálního vzdělávání uměly vytvářet i z různého materiálu, který důsledně třídily.

Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, většinou odpovídaly jejich věku. Na dobré úrovni měly rozvinuty základy komunikativních kompetencí. Děti mezi sebou i s dospělým přirozeně navazovaly kontakt a otevřeně komunikovaly. Uměly plynule hovořit o svých zážitcích a popisovat různé situace. Jejich verbální projev byl však hodně hlučný. K sobě navzájem se chovaly převážně přátelsky. Při řešení běžných problémů se obracely na dospělé. Svoje činnosti si děti dokázaly zorganizovat, ale málo je uměly smysluplně rozvíjet. V sebeobsluze byly samostatné, přesto je někdy dospělí zbytečně obsluhovali. Hygienické návyky měly většinou upevněné. Méně důsledně ale využívaly zdvořilostní návyky.

ZŠ měla vzhledem ke svým potřebám dobře nastavený systém ke sledování výsledků vzdělávání žáků, které každoročně zveřejňovala ve výročních zprávách. Zákonní zástupci o nich byli informováni na třídních schůzkách, při konzultačních hodinách, zápisy v žakovských knížkách, telefonicky či elektronicky. Ke sledování skupinových a individuálních výsledků vzdělávání žáků vyučující využívali čtvrtletní a závěrečné písemné práce, průběžné tematické testy, diktáty, desetiminutovky, aj. Při hodnocení žáků klasifikací vycházeli z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu, která dodržovali. Sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků prováděné různými formami (hrou, graficky) bylo na I. stupni ZŠ přirozenou součástí většiny vyučovacích hodin. V některých třídách se žáci též průběžně, většinou objektivně, vyjadřovali na hodnotící listy k tomu „Co se mi daří, Co se mi nedaří“. Na II. stupni ZŠ byly dovednosti žáků spojené se sebehodnocením zařazovány nepravidelně. Pedagogická rada a předmětové komise se na svých jednáních odpovědně zabývaly dosahovanými výsledky vzdělávání žáků a přijímaly opatření ke zlepšení. V uplynulém školním roce byl počet neprospívajících žáků minimální. Škola jim zajišťovala podle jejich potřeb náležitou podporu, spolupracovala se zákonnými zástupci, popř. s poradenskými zařízeními.

Pro všechny žáky škola pravidelně organizovala celou řadu soutěží a olympiád různorodého zaměření (sportovní, pěvecké, konverzační, předmětové olympiády). Nejúspěšnější žáci pak v soutěžích dobře reprezentovali školu na okresní a krajské úrovni (matematická olympiáda, soutěž Young Demosthenes, Zaspívej, slavičku, Pythagoriáda, soutěž mladých zdravotníků aj.). Externí testování škola využívala spíše ojediněle.



Škola získávala neformální zpětnou vazbu o úspěšnosti svých absolventů při besedách se zástupci středních škol a též od samotných absolventů, kteří školu navštěvovali a účastnili se jejích akcí.

Ke zkvalitňování vzdělávání pozitivně přispívala spolupráce školy s partnery. Hlavním cílem součinnosti školy se zákonnými zástupci žáků bylo nejen pravidelné předávání informací o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek, osobních konzultací a elektronické pošty, ale vytváření stálého kontaktu s rodiči na základě individuálního přístupu. Při škole působí aktivně *Klub přátel školy*, jehož členy jsou zákonní zástupci žáků. Podílí se především na realizaci kulturních akcí. MŠ otevřeně komunikovala s rodiči dětí, zejména každodenním kontaktem, společnými akcemi, třídními schůzkami a informacemi na nástěnkách. Dle potřeby jim vhodně zprostředkovala kontakt se školskými poradenskými zařízeními. Společné aktivity ZŠ a MŠ usnadňovaly dětem jejich přechod do prvního ročníku ZŠ a přispívaly k minimalizaci adaptačních potíží. Mimořádně funkční kooperace se zřizovatelem přispívala nejen k postupnému zlepšování materiálních podmínek, ale zejména k zapojení školy do života obce, udržování místních tradic a pěstování sounáležitosti dětí a žáků s regionem. Součinnost školy se školskou radou byla zaměřena na předávání potřebných informací, projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace. Velmi úzce škola spolupracovala se ZŠ a MŠ Nesovice a s ostatními místními spolky, organizacemi a sdruženími (Sbor dobrovolných hasičů, rybáři, TJ sokol, Triatlon, knihovna, MAS Společná cesta).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

a) *K silným stránkám školy patřily:*

- *využívání projektů k materiální podpoře vzdělávání, finanční a materiální podmínky školy,*
- *vstřícné jednání učitelů k žákům,*
- *vedení žáků na I. stupni ZŠ k rozvoji vzájemné spolupráce,*
- *vedení žáků ke slušnému chování,*
- *zájmová činnost nabízená prostřednictvím školního klubu,*
- *aktivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí, žáků a se zřizovatelem.*

b) *Zásadní a na místě neodstranitelný nedostatek se týkal:*

- *personálního zajištění výuky nekvalifikovaným pedagogem.*

c) *Ke zlepšení kvality vzdělávání ve škole Česká školní inspekce doporučuje:*

- *nastavit účinnější způsob metodického vedení a organizování pedagogických pracovníků MŠ vzhledem k naplňování koncepčních záměrů školy,*
- *uplatňovat v MŠ účinnější pedagogické metody a formy směřující k integrovanému pojetí předškolního vzdělávání,*



- *promyslet organizaci vzdělávání v MŠ ve prospěch větší plynulosti a důsledně vyžadovat naplňování pravidel společného soužití,*
 - *v MŠ využívat cíleně pedagogickou diagnostiku pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností,*
 - *zapojit všechny pedagogické pracovníky do DVPP a v MŠ se zaměřit především na účinné pedagogické metody a formy práce s dětmi,*
 - *vést více žáky na II. stupni ZŠ k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,*
 - *realizovat pravidelnou kontrolu písemností žáků na II. stupni ZŠ a tím zlepšit práci s chybou.*
- d) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 došlo k vytvoření poradenského pracoviště, účinného vnitřního i vnějšího informačního systému, k navýšení počtu prostředků ICT, obměně pedagogického sboru v ZŠ a ke zkvalitnění ŠVP PV z hlediska vývoje podmínek. Průběžnými rekonstrukcemi budovy školy včetně obnovy jejího materiálního vybavení se výrazně zlepšily podmínky pro vzdělávání. Škola si udržela dobrou úroveň vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů zaslání zprávy o odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Brankovice č. j. 1/2009 ze dne 1. října 2009
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině č. j. 1/2009 ze dne 26. listopadu 2015
3. Jmenování do funkce ředitele základní školy ze dne 1. července 1992
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 25. června 2012
5. Školní řád základní školy s platností od 1. září 2015
6. Plán práce školy ve školním roce 2015/2016 bez data
7. Koncepce rozvoje a řízení školy na roky 2013 – 2017 bez data
8. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (1. a 2. stupeň) pro školní rok 2015/2016
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016
10. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2015/2016
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ve věci nejvyššího povoleného počtu dětí na 46 č. j. JMK 69474/2014 s účinností od 1. září 2014 ze dne 16. června 2014
12. Dohoda o změně pracovní smlouvy č.j. 493/07 s platností od 1. ledna 2008 ze dne 18. prosince 2014 (jmenování vedoucí učitelky), Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 3. ledna 2008



13. Organizační schéma od 1. 5. 2015 č.j. 251/2015 ze dne 22. dubna 2015
14. Třídní kniha pro mateřské školy třídy Sluníček a třídy Broučků vedená ve školním roce 2015/2016
15. Záznam z hospitace vedený ve školním roce 2015/2016 (2 kusy),
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pohádkový svět“ platný od 1. září 2008, Třídní vzdělávací plán na školní rok 2015/2016 včetně charakteristiky třídy, individuálního plánu pro děti s odkladem povinné školní docházky,
17. Zápisy z pedagogické rady v MŠ vedené od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti, Operativní Porady MŠ vedené od školního roku 2015/2016, Plán práce PK MŠ Brankovice na školní rok 2015/2016,
18. Školní řád mateřské školy 2015 včetně Denního režimu
19. Pracovní doba a rozvrh přímé pedagogické činnosti od 1. 9. 2015
20. Seznam dětí MŠ pro školní rok 2015/2016, Přehled docházky dětí třídy „Sluníček“ a třídy „Broučků“ platný pro školní rok 2015/2016,
21. Školní matrika vedená v listinné podobě ve školním roce 2015/2016 - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (46 ks)
22. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 1. října 2015 (46 dětí)
23. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu zřizovatelem školy – Sdělení č.j. Branko-384/2015 ze dne 9. srpna 2015
24. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Základní škole a mateřské škole Brankovice č.j. 680/2013 s účinností od 18. listopadu 2013, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2015/2016, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (46 ks), Dohoda o docházce (46 ks), Rozhodnutí Odklad povinné školní docházky 6 (6 ks) platné pro školní rok 2015/2016, Dotazník o dítěti, Informovaný individuální souhlas zákonného zástupce žáka s činností školního psychologa platný pro školní rok 2015/2016, Prevence proti vším s podpisy zákonných zástupců platné pro školní rok 2015/2016,
25. Pověření k převzetí dítěte z MŠ platné pro školní rok 2015/2016
26. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2016
27. Směrnice o stanovení výše a podmínek úplaty za předškolní vzdělávání č.j. 334/2014 s účinností od 1. září 2014
28. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2015/2016 – Hodnocení mateřské školy šk.rok 2014/2015, Pololetní hodnocení školní rok 2015/2016, Evaluace tématu a tematické části ve školním roce 2015/2016, Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte platné pro školní rok 2015/2016 (46 kusů)
29. Plán akcí MŠ na školní rok 2015/2016
30. Plán spolupráce MŠ a 1. stupně ZŠ na školné rok 2015/2016
31. Informační leták pro zákonné zástupce žáků základní školy (vzorek)
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
33. Žákovský dvouměsíčník „Zvonek“ (vzorek)
34. Zápisy z jednání školské rady
35. Žákovské knížky ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
36. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
37. Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2015/2016



38. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2015
39. Hospitační záznamy ředitele školy ve školním roce 2015/2016
40. Záznamy z jednání porad vedení ve školním roce 2015/2016
41. Školní matrika (elektronická) vedená ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
42. Zápis žáků do 1. ročníku pro školní rok 2015/2016 včetně seznamu žáků
43. Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2015/2016 (36 ks), 2016/2017 (38 ks)
44. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky vydané pro školní rok 2015/2016 (8 kusů)
45. Rozhodnutí o povolení přestupu vydané ředitelem školy ve školním roce 2015/2016 (4 ks)
46. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci žáka vedené od školního roku 2014/2015
47. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2015/2016
48. Individuální vzdělávací plán žáka se SVP pro školní rok 2015/2016 (18 kusů)
49. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016 ze dne 15. září 2015
50. Plán výchovného poradce ve školním roce 2015/2016
51. Dokumentace ke kariernímu poradenství vedená ve školním roce 2014/2015
52. Dokumentace školního metodika prevence vedená ve školním roce 2015/2016
53. Dokumentace vedená k práci školní psycholožky ve školním roce 2015/2016
54. Žákovské knížky platné pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
55. Žákovské sešity a pracovní sešity vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
56. Zápisy z předmětových komisí vedené ve školním roce 2015/2016
57. Externí testování provedené ve školním roce 2014/2015
58. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Základní škola IZO: 102807353 tisk dne 4. března 2016
59. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107613808 tisk dne 4. března 2016
60. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní družina IZO: 119200058 tisk dne 4. března 2016
61. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní klub IZO: 171103190 tisk dne 4. března 2016
62. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní jídelna IZO: 103219978 tisk dne 4. března 2016
63. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní jídelna - výdejna IZO: 103231633 tisk dne 4. března 2016
64. Z 2 – 01 Výkaz o školní družině - školním klubu (ŠD) podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 4. listopadu 2015
65. Z 2 – 01 Výkaz o školní družině - školním klubu (ŠK) podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 4. listopadu 2015
66. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 4. listopadu 2015 (školní jídelna)
67. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 4. listopadu 2015 (školní jídelna - výdejna)



68. Plán práce školy ve školním roce 2015/2016 (materiální podmínky školy)
69. Dokumentace vedená k BOZ dětí a žáků: Protokol o provedení odborně technické (hlavní roční) kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení sportovišť ze dne 13. října 2015, Kniha úrazů vedena pro školní rok 2015/2016, Bezpečnostní pokyn k akci mimo školu, Informace pro zákonné zástupce žáků s návratkou, Systém řízení a prevence rizik, Traumatologický plán, Pokyn ředitele školy ke konání výletů a exkurzí, Kontrola a revize nepřípevněných el. Spotřebičů, Tematický plán a časový rozvrh č. 8/2015 – školení zaměstnanců v oblasti BOZ včetně podepsaných prezenčních listin, Poučení žáků o bezpečnosti a seznámení se školním řádem – školní rok 2015/2016;
70. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek: Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, Příloha účetní závěrky, Rozbory hospodaření ZŠ a MŠ Brankovice, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – kalendářní rok 2015;
71. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j. 540/2007 s platností od 30. srpna 2007 včetně upravené verze s platností od 1. září 2013 platný ve školním roce 2015/2016
72. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině „Člověk a jeho svět“ s platností od 1. září 2008
73. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školním klubu „U nás v Klubu“ s platností od 1. září 2015
74. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2015
75. Vnitřní řád školního klubu ze dne 1. září 2015
76. Kritéria pro přijímání dětí k zájmovému vzdělávání ve ŠD Základní školy a mateřské školy Brankovice ve školním roce 2015/2016
77. Zápisní lístek do ŠD ve školním roce 2015/2016
78. Výše úplat ve ŠD ve školním roce 2015/2016
79. Směrnice o stanovení výše a podmínek úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu s účinností ode dne 1. 1. 2013
80. Třídní knihy ŠD ve školním roce 2015/2016
81. Přehled kroužků ve školním roce 2015/2016
82. Docházkový sešit do ŠK ve školním roce 2015/2016
83. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Využití počítače v praxi (robotika) ve školním roce 2015/2016
84. Zápisní lístek do ŠK ve školním roce 2015/2016 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

Ing. Petr Krátký v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 1. dubna 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslav Hejný, ředitel školy

Mgr. Jaroslav Hejný v. r.

V Brankovicích 13. dubna 2014